

Apartadó 19 de enero de 2026

Doctor

ADOLFO DAVID ROMERO BENITEZ

Alcalde del Municipio de Apartadó.

Ref. Propuesta de trabajo

Cordial Saludo

De manera muy respetuosa me permito dirigirme con el propósito de presentarle la propuesta que tiene como objeto **"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL ÁREA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA"** ya que cuento con el perfil y la experiencia que pueden aportar a la ejecución y cumplimiento de esta necesidad en nuestro municipio mediante las siguientes obligaciones específicas para ejecutar dicha propuesta dentro del municipio, siendo las siguientes:

1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2. Apoyar con la recolección de las evidencias para realizar el reporte de los avances de las acciones implementadas por el municipio en cumplimiento a las Alertas Tempranas Vigentes para la entidad Territorial.
3. Generar diagnósticos sobre las principales problemáticas del municipio relacionadas con las estadísticas que se generen a partir de los informes del observatorio. En el cual se discrimine de forma clara los hechos relacionados con violación a derechos humanos y delitos género, sexo, edad, contextos de los hechos.
4. Apoyar a la Secretaría de Gobierno con el seguimiento a las metas e indicadores del Plan de desarrollo Municipal.
5. Prestar apoyo en los eventos misionales de la secretaria de gobierno en el marco de actividades programadas encaminadas a dar cumplimiento a las metas e indicadores del Plan de Desarrollo Municipal, Apartadó, ciudad de las oportunidades 2025-2027.
6. mantener la confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del contrato
7. Apoyar con la recolección de las evidencias para realizar el reporte de los avances de las acciones implementadas por el municipio en cumplimiento a las Alertas Tempranas Vigentes para la entidad Territorial.
8. Realizar acompañamiento a los procesos y procedimientos de asuntos legales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Especificaciones Técnicas

N	Actividad	Descripción	Entregables/evidencia	Cantidades	Periodicidad
1	Elaborar al inicio del contrato el Plan de acción el cual deberá ir cumpliendo mensualmente, en el que se especifiquen metas, actividades programadas y ejecutadas mensualmente, se reflejen acciones a cumplir relacionando los indicadores de Plan de Desarrollo y los	El contratista deberá realizar al inicio del contrato un plan de acción que le permita cumplir de manera eficiente y eficaz con las obligaciones del contrato.	• Plan de acción	1	Cada 5 meses

	Indicadores de Calidad.				
2	Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la Secretaría Técnica del Comité Territorial de Orden Público del municipio de Apartadó.	El contratista deberá realizar acompañamiento en las sesiones que realice la secretaria técnica del Comité Territorial de Orden Público del municipio de Apartadó.	Listado de Asistencia Reuniones Externas F-ADM-DO-13. Actas de reuniones Registros fotográficos.	100% de lo requerido	Mensual
3	Realizar el reporte en la plataforma nacional los informes, acciones y/o avances implementados en	El contratista deberá reportar en la plataforma nacional los avances y/o acciones realizadas y/o implementadas en	Reporte realizado	1	Mensual

	el marco de dar cumplimiento a las alertas tempranas que tenga vigente el municipio de Apartadó.	el marco de dar cumplimiento a las alertas tempranas que tenga vigente la Alcaldía de Apartadó.			
4	Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la secretaria técnica del comité civil de convivencia ciudadana.	El contratista deberá prestar el apoyo en las distintas sesiones de los Comité Civiles de Convivencia de conformidad a la ley 1807 de 2016.	Listado de Asistencia Reuniones Externas F-ADM-DO-13. Actas de reuniones Registros fotográficos	100% de lo requerido	Mensual
5	Realizar acompañamiento a la secretaria de Gobierno en el seguimiento e implementación del Plan Integral	El contratista deberá realizar acompañamiento a la Secretaría de Gobierno en la implementación	Listado de Asistencia Reuniones Externas F-ADM-DO-13. Actas de reuniones	100% de lo requerido	Mensual

	de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC. Para lo cual deberá reportar en la plataforma del SisPT las acciones implementadas en el marco del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC	y seguimiento al PISCC reportando en la plataforma del SisPT las acciones implementadas en el marco del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC.	Registros fotográficos Pantallazos de reportes realizados en la plataforma del SisPT		
6	Apoyar en las respuestas a las peticiones allegadas de conformidad con el objeto	El contratista deberá responder oportunamente todas las solicitudes y/o peticiones que le	Respuesta escrita de la solicitud. Relación en formato F-ADM-GI-12 – Registro de	3	Mensual

	seguimiento a los compromisos adquiridos.				
8	Realizar seguimiento al plan de mejoramiento del proceso de DHSCC en la atención en la inmediatez.	El contratista deberá realizar el plan de mejoramiento del proceso de DHSCC en la atención en la inmediatez.	• Informe de actividades en formato F-ADM-CC-21	1	Mensual

Plazo de ejecución de la propuesta: CINCO (05) MESES

Valor: Veintisiete millones quinientos mil pesos M.L (\$27.500.000)

Forma de pago:

Se cancelará el total del valor del contrato, equivalente a Veintisiete millones quinientos mil pesos M.L (\$27.500.000) en cinco (5) cuotas de **CINCO MILLONE QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000)**; mes vencido, todas pagaderas previa presentación de factura o cuenta de cobro, informe de actividades realizadas por el contratista, constancia de recibo a satisfacción del supervisor y autoliquidaciones del pago de salud, pensiones y riesgos laborales

Atentamente,

BENJAMIN ROJAS CHAMORRO

C.C. No. 8.339.928 de Chigorodo – Antioquia.

T.P. No. 220.530 del C. S. J.